

【参考1】

(参考様式)

企画提案書

(提出者)

所在地

商号又は名称

【留意事項】

- 企画提案書には、次の事項を記載すること。(実施要領9(1)①参照)

ア 事業の実施に関する基本方針

イ 業務委託仕様書【資料2】の「4 業務の内容」に掲げる業務の企画内容や、
運営上工夫する点

なお、次の内容は具体的に記載すること。

(ア)「あきたの物語」の候補とする素材を3件以上提案すること

なお、提案された素材は、委託候補者の選定結果に関わらず、提案者との協議を経て「あきたの物語」の素材として活用する場合がありますので、留意すること。

(イ)「あきたの物語」の発掘の方針と具体策を記載すること。

(ウ)「あきたの物語」の記事例を記載すること。

ウ 実施体制（共同企業体を組む場合は、共同で業務を実施する体制を示すこと）

エ 実施スケジュール

- これらのほか、必要と思われる情報や資料があれば、記載・添付すること。
- 仕様書の業務内容のほか、この事業を遂行する上で、より一層効果が見込まれる独自の企画提案について追加することができる。
- 企画提案の内容を実現するための費用を明らかにした見積書（積算内訳）を添付すること。